**Umowa ramowa nr ……………**

zawarta w dniu w Płocku (dalej „Umowa”) pomiędzy:

bądź – w przypadku podpisania Umowy elektronicznie:

zawarta pomiędzy:

**ORLEN Administracja sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku, przy ul. Chemików 7, 09 - 411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000252883, o numerze NIP:774-28-94-628 i numerze REGON: 140366505, BDO 000090632, o kapitale zakładowym w wysokości 1.500.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

…………………………………….

…………………………………….

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………, reprezentowaną przez:

………………………………………………….

………………………………………………….

zwaną/zwanym dalej **„Sprzedającym”,**

łącznie zwanymi „**Stronam**i” lub pojedynczo „**Stroną**”,

o następującej treści:

**DEFINICJE**

W Umowie, o ile kontekst nie wskazuje inaczej, następujące terminy będą miały znaczenie określone poniżej:

**Umowa** – oznacza niniejszą Umowę ramową wraz z Załącznikami.

**Towar** – zwany też Asortymentem, Produktem lub Wyrobem; oznacza kawy ziarniste wskazane w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**Usługa** – oznacza usługę dostawy oraz sprzedaży Towaru do miejsca wskazanego w Zamówieniu.

**Zamówienie** – oznacza Zamówienie Zamawiającego na Towar na warunkach niniejszej Umowy.

**Faktura** –dokument księgowy wystawiony przez Sprzedającego, a zaakceptowany przez Zamawiającego potwierdza realizację przedmiotu Umowy przez Sprzedającego oraz stanowi podstawę do zapłaty ceny na rzecz Sprzedającego.

**Dokument WZ** - dokument potwierdzający realizację zakupów przez Zamawiającego u Sprzedającego wystawiony przez Sprzedającego.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Zamawiającym a Sprzedającym w zakresie warunków sprzedaży i dostawy Towaru, określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Umowa ma charakter ramowy, co oznacza, że określa ona generalne warunki współpracy Stron i samodzielnie nie stanowi Zamówienia na sprzedaż i dostawę Towaru.
3. Zamawiający nie udziela Sprzedającemu wyłączności na realizację przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**SPOSÓB REALIZACJI**

1. Sprzedaż i dostawa Towaru nastąpią w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później niż 2 dni robocze od otrzymanego Zamówienia, na podstawie każdorazowo składanych Zamówień w formie e-mailowej zgodnie z Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy. Zamówienia przesyłane będą za pomocą poczty elektronicznej na adres: ……………………
2. Zawierając Umowę, Sprzedający pozostaje w gotowości do świadczenia usług sprzedaży i dostawy Towaru na rzecz Zamawiającego w okresie jej obowiązywania.
3. Sprzedający dostarczać będzie Towar w miejsca wskazane w treści Zamówienia.
4. Każde Zamówienie złożone przez Kupującego będzie określać: nazwę Towaru, ilość, cenę netto, datę oraz miejsce dostawy.
5. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy z postanowieniami Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia Zamówienia.
6. Towar dostarczony zostanie do wskazanego w Zamówieniu miejsca dostawy na koszt i ryzyko Sprzedającego, gdzie zostanie sprawdzony przez Zamawiającego pod względem przedmiotowym, ilościowym i jakościowym, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi zgłoszonych w okresie późniejszym. Prawo własności Towaru, jak również korzyści i ciężary związane z Towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Zamawiającego z momentem odbioru Towaru od Sprzedającego (potwierdzenie w dokumencie WZ/ List Przewozowy/Faktura).
7. Sprzedający odpowiedzialny jest za zgodność Towaru z Zamówieniem i niniejszą Umową oraz pokrycie wszelkich kosztów w celu zapewnienia jego dostawy w ramach ceny określonej w Zamówieniu. W przypadku braków w dostawie będą one niezwłocznie uzupełnione na koszt Sprzedającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia takiego braku przez Zamawiającego.
8. Potwierdzenie odbioru dostawy jest dokonywane przez upoważnione osoby po stronie Zamawiającego (wskazane w ust. 9 pkt. 9.1 lit. a. poniżej) na Dokumencie WZ / List Przewozowy / Faktura, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
9. Strony ustalają następujące osoby i dane do kontaktu:

9.1. ze strony Zamawiającego:

1. osobą upoważnioną do odbioru dostawy jest:

……………..(*imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)*

1. osobą upoważnioną do uzgadniana warunków umownych jest:

Joanna Kędzierska, [joanna.kedzierska2@orlen.pl](mailto:joanna.kedzierska2@orlen.pl), tel. +48 697 071 257

9.2. ze strony Sprzedającego:

1. *……………………………….(imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu).*

9.3. Zmiana osób wskazanych w pkt. 9.1 i 9.2. powyżej nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie powiadomienia w formie dokumentowej drugiej strony.

10. Zamawiający może odmówić odbioru Towarów o nieodpowiedniej ilości, jakości, w stanie niekompletnym, wadliwych, bądź w przypadku, gdy stan techniczny opakowań Towarów będzie wskazywał na ich uszkodzenie.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej netto oraz ilości i rodzaju dostarczonego prawidłowo Asortymentu wskazanego w **Załączniku nr 1** do Umowy i każdorazowo będzie określone w Zamówieniu.
2. Strony ustalają, że Cennik stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy aktualizowany będzie nie częściej niż co 12 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie zmiany Cennika muszą być dokonywane w formie pisemnej wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, podpisanego przez obie Strony.
4. Sprzedający zobowiązuje się do poinformowania Kupującego o proponowanych zmianach Cennika z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem wprowadzenia tych zmian. Informacja ta musi być dostarczona w formie dokumentowej.
5. Do cen określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy lub wynikających z oferty Sprzedającego dotyczących dodatkowych usług, a zaakceptowanej przez Zamawiającego, zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Strony ustalają limit roczny Umowy na wartość niegwarantowaną w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych netto, 00/100).
7. Strony ustalają, że Cennik zawierać będzie ostateczną cenę zakupu Towarów uwzględniającą udzielony w trakcie postępowania zakupowego rabat.

**§ 4**

**PŁATNOŚCI**

1. Płatności za wykonany należycie przedmiot Umowy dokonywane będą na podstawie wystawianych przez Sprzedającego Faktur do każdego Zamówienia*.*
2. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej płatność dokonywana będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany na Fakturze w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej Faktury zawierającej, oprócz wymogów ustawowych, dane wskazane w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku dostarczenia Faktury niezgodnej z wymogami przepisów prawa lub niezawierającej danych wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia (uzupełnienia) Zamawiającemu Faktury zawierającej wszystkie niezbędne dane. W takim przypadku zapłata nastąpi bez konieczności zapłaty odsetek za opóźnienie płatności.
3. Dniem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Sprzedający nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
5. Płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (wyłącznie na wskazany przez Sprzedającego rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
6. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 5 powyżej z uwagi na:
   1. brak na Białej liście wskazanego przez Sprzedającego numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Sprzedającego jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Sprzedającego do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej). Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz W odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii).

1. W sytuacji wskazanej w ust. 6 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Sprzedającego informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 6 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Sprzedającego numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 6 ppkt (ii) powyżej).
2. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Sprzedającego płatności, o których mowa w ust. 7 powyżej.
3. Właściwie wystawiona Faktura zostanie przesłana w formie elektronicznej z adresu e-mail …………………………… na adres email [**efaktura.adm@orlen.pl**](mailto:efaktura.adm@orlen.pl) zgodnie z Porozumieniem o elektronicznym dostarczaniu Faktur stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, chyba, że Faktura zostanie doręczona fizycznie w momencie dostawy przez pracownika Sprzedającego.
4. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 5**

**PODATEK VAT I FAKTURA**

1. Prawidłowo wystawiona Faktura oprócz wymogów ustawowych powinna zawierać:
2. cenę łączną netto Asortymentu prawidłowo dostarczonego,
3. numer Zamówienia,
4. warunki i termin płatności zgodnie z Umową,
5. imię i nazwisko osoby wskazanej w Zamówieniu w referencji do Umowy jako przedstawiciela Zamawiającego.
6. Sprzedający gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Sprzedający na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty Faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
7. W przypadku odmowy wystawienia przez Sprzedającego Faktury korygującej, Sprzedający zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Sprzedającego. W każdym z powyższych przypadków Sprzedający zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.
8. Sprzedający jest zobowiązany do archiwizowania kopii Faktur potwierdzających wykonanie usługi, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku od towarów i usług naliczonego przy zakupie usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Sprzedającego kopia faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Sprzedający zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ podatkowy lub organ kontroli skarbowej w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 774-28-94-628.
9. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP ………………………. .

**§ 6**

**WARUNKI REKLAMACJI**

1. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek wady Towaru, w szczególności jakościowej, ilościowej, fizycznej, prawnej, Zamawiający w okresie rękojmi za wady lub gwarancji dokonana zgłoszenia reklamacji do Sprzedającego na protokole reklamacji stanowiącym Załącznik nr 6 Umowy. Odmowa złożenia podpisu przez przedstawiciela Sprzedającego na protokole reklamacji nie ma wpływu na ważność złożonej reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacja może zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Sprzedającego: …………………………… w terminie …. dni licząc od dnia ujawnienia się wad Towaru.
2. Okres gwarancji na dostarczony przez Sprzedającego Towar jest zgodny z określonym okresem udzielonym przez producenta Towaru.

3. Do rozpoczęcia postępowania reklamacyjnego niezbędne jest:

a. Pisemne bądź złożone w formie dokumentowej zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego zawierające dokładny opis wady Towaru.

b. Dane identyfikujące reklamowany Asortyment:

1. nr Faktury/Dokumentu WZ,

2. nr Zamówienia,

3. nazwa Asortymentu,

4. liczba sztuk reklamowanego Asortymentu.

c. Skan Faktury, jeżeli została wystawiona i doręczona Zamawiającemu.

4. W przypadku zgłoszenia reklamacji Sprzedający dokona wymiany Asortymentu na wolny od wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego lub po uzgodnieniu z Zamawiającym odbierze wadliwy Asortyment i zwróci Zamawiającemu równowartość ceny wadliwego Towaru, co w każdym przypadku nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.

5. Zamawiający, który pomimo ujawnionych wad potwierdzonych w drodze postępowania reklamacyjnego, akceptuje Asortyment jako spełniający jego wymagania, może domagać się odpowiedniego obniżenia ceny.

6. Zwrot wadliwych Towarów przez Zamawiającego w wyniku reklamacji następuje po uzgodnieniu ze Sprzedającym przy najbliższej dostawie kolejnego Towaru przez Sprzedającego lub przesyłką na koszt Sprzedającego.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Towaru w stosunku do terminu przewidzianego w danym Zamówieniu, Sprzedający jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia netto całego Zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad Towaru w stosunku do terminu przewidzianego w §6 ust. 4 Umowy, Sprzedający jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia netto całego Zamówienia, którego dotyczy wadliwy Towar za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Towaru.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innych niż wskazane w ust. 1 i ust. 2, Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanego lub nienależycie wykonanego Zamówienia.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wysokość zastrzeżonych na te okoliczności kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieprawidłowego realizowania lub nierealizowania usług stanowiących przedmiot Umowy przez Sprzedającego w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z Zamówienia lub kilku Zamówień, jak również może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w §12 ust.3 Umowy.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi notę księgową (obciążeniową). Kary umowne będą płatne przez Sprzedającego w terminie 7 dni od daty doręczenia Sprzedającemu noty księgowej (obciążeniowej), o ile Zamawiający nie potrąci ich wcześniej z wynagrodzenia należytego Sprzedającemu.
6. Sprzedający upoważnia niniejszym Zamawiającego do potrącenia przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Zamówień.

**§ 8**

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Sprzedający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych  bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Sprzedającego w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej ORLEN lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zamawiający, jakopodmiotuprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Sprzyjającego w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i zgodne z tą Umową lub
   2. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
   3. Sprzedający został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Sprzedający, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającemu co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
   4. Zamawiający wyraził Sprzedającemu pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Sprzedający zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Sprzedający nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Sprzedającego niniejszej Umowy. Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Sprzedającemu i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Sprzedający udostępni takie informacje. Sprzedający zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 8 poniżej.
5. Sprzedający zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Sprzedającego uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Sprzedającego na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Sprzedający niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony, o którym mowa w ust. 6 powyżej Sprzedający oraz wszelkie osoby, którym Sprzedający przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Sprzedającego Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Sprzedającego zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającemu do dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającemu określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Sprzedającemu, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Administracja sp. z o.o. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego , co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do niniejszej Umowy lub odrębnej umowy, zgodnej z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN Administracja sp. z o.o.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Sprzedający, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Niniejsza Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenia przetwarzania danych osobowych i Strony nie są uprawnione do takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne powierzenia przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Strony zobowiązane są do zawarcia w formie pisemnej umowy powierzenia danych osobowych.
12. Zamawiający przekazuje Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy przedstawiającą szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawieraną Umową.
13. Załączona Klauzula informacyjna stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) i ma zastosowanie do danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób, których dotyczą.
14. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego danych osobowych poprzez przekazanie ich przez Sprzedającego, Sprzedający zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe udostępnił w związku z zawarciem i/lub realizacją niniejszej Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom ww. Klauzuli informacyjnej, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
15. Sprzedający wyraża zgodę na ujawnienie przez Zamawiającego treści niniejszej umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN na zasadach powyżej przewidzianych.

**§ 9**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz za jakiekolwiek szkody spowodowane wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej.
2. Wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej oraz jego wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy i powstanie szkody muszą być wykazane przez Stronę powołującą się na Siłę Wyższą i potwierdzone przez drugą Stronę. W przypadku takiego potwierdzenia Zamawiający zapłaci Sprzedającego za prace wykonane do daty stwierdzenia wystąpienia Siły Wyższej.
3. Za Siłę Wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne i nagłe, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, którym nie można się było przeciwstawić i których skutkom nie można było zapobiec, w szczególności działania wojenne, akty terroru, rozruchy, strajki pracownicze klęski żywiołowe, wypadek, pożar, decyzje organów władzy państwowej lub jakiekolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło skażenie lub zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych.
4. Czas trwania Siły Wyższej będzie odpowiednio uwzględniony w terminie realizacji usług określonym w Umowie. Gdyby okres ten wynosił więcej niż 30 dni, obie Strony ustalą nowe warunki współpracy na piśmie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w drodze negocjacji, każda ze Stron ma prawo złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez okresu wypowiedzenia.
5. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej jest zobowiązana powiadomić na piśmie niezwłocznie drugą ze Stron o tym fakcie nie później niż w ciągu 2 dni od zaistnienia takich zdarzeń. Gdy działanie Siły Wyższej ustaje, druga ze Stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę praw do powoływania się na zaistnienie Siły Wyższej.

**§ 10**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
9. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
10. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [anonim.adm@orlen.pl](mailto:anonim.adm@orlen.pl)
11. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**§ 11**

**KLAUZULA SANKCYJNA**

1. Oświadczenia Stron

Każda ze Stron oświadcza, że zgodnie z jej najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno ona, jak i jej podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

1. Zobowiązania STRON
   1. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
      1. zarówno ona, jak i jej podmioty zależne oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
      2. jakiekolwiek przysługujące jej na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
      3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.
   2. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Strona poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, drugą Stronę o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.
   3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 druga Strona uprawniona będzie do rozwiązania Umowy z winy Strony naruszającej zobowiązanie oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
   4. Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 druga Strona zostanie poddana jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), druga Strona uprawniona będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

**§ 12**

**CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Strony Umowy ustaliły, że Umowa obowiązuje na czas nieokreślony od dnia jej podpisania.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za porozumieniem Stron w każdym czasie lub z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
   1. niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Sprzedającego po uprzednim wezwaniu Sprzedającego do prawidłowego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni i po bezskutecznym upływie tego terminu;
   2. utraty przez Sprzedającego zdolności do wykonywania Zamówień w ramach przedmiotu Umowy;
   3. powtarzających się opóźnień w realizacji Zamówień lub wad Towaru przy kolejnych dostawach, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Sprzedającego do zaprzestania dopuszczania się opóźnień oraz należytej realizacji Zamówień.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie uchyla obowiązków Sprzedającego w zakresie ochrony informacji związanych z Umową.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przez Zamawiającego, Sprzedający uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za Zamówienia, które zrealizował w ramach Umowy do chwili jej rozwiązania.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania przedmiotu Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nieosiągnięcia ugody w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia o sporze, właściwym do jego rozstrzygania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Odniesienia do jakichkolwiek ustaw lub przepisów prawa stanowią odniesienie do tych ustaw i przepisów prawa wraz ze wszystkimi zmianami, poprawkami, uzupełnieniami i nowymi postanowieniami przyjętymi w danym okresie oraz do ustaw lub przepisów, które zastąpią takie ustawy lub przepisy (przed lub po zawarciu Umowy), a także do wszelkich aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw i przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany Umowy, w tym Załączników, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane na podstawie obustronnie podpisanych aneksów, chyba, że Umowa przewiduje wyjątek.
5. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązki zachowania formy pisemnej, Strony potwierdzają, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78 [1] Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
6. Wynikające z Umowy prawa i obowiązki Sprzedającego nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

bądź:

Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej, poprzez sporządzanie jej w pliku PDF oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do reprezentacji każdej ze Stron. Jeżeli daty złożenia podpisów na Umowie przez Strony są różne, datą zawarcia Umowy jest data podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym w imieniu ostatniej ze Stron.

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
2. Załącznik nr 1 Cennik
3. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 3 Nota informacyjna dot. obowiązku informacyjnego spółki publicznej
5. Załącznik nr 4 Wzór WZ / Listu Przewozowego / Faktury
6. Załącznik nr 5 Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej
7. Załącznik nr 6 Wzór Protokołu Reklamacji

**Zamawiający Sprzedający**

…………………………………. …………………………

Załącznik nr 1 do Umowy nr …………

Załącznik nr 2 do Umowy nr …………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ORLEN Administracja sp. z o.o. Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock lub telefonicznie pod numerem: (24) 365 55 56.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych - pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, mailowo pod adresem: daneosoboweadm@orlen.pl

Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie https://administracja.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.

**III. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe, otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są nam niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy.

**IV. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W zależności od relacji nas wiążących oraz funkcji jaką Pani/Pan pełni, Pani/Pana dane będziemy przetwarzać:

a. **Jeżeli jest Pani/Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ WSKAZANĄ W KRS (CZŁONKIEM ORGANU, PROKURENTEM) LUB PEŁNOMOCNICKIEM REPREZENTUJĄCYM KONTRAHENTA LUB KLIENTA WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z NAMI**: Pani/Pana dane będziemy przetwarzać:

i. w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO1), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy; w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

ii. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, prawa budowlanego2 lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b. **Jeżeli jest Pani/Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ, W TYM PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PODLEGAJACĄ WPISOWI DO CEIDG, LUB WSPÓLNIKIEM SPÓŁKI CYWILNEJ** - Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu:

i. podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest Stroną;

ii. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących, wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, prawa budowlanego2 lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

iii. w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy; w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

c. **Jeżeli jest Pani/Pan CZŁONKIEM PERSONELU KONTRAHENTÓW LUB KLIENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z NAMI (OSOBĄ WSKAZANĄ DO KONTAKTU LUB REALIZACJI UMOWY)** - Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu:

i. wykonania obowiązków wynikających z umowy z nami, w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w szczególności w celu: weryfikacji oświadczeń złożonych przez Stronę Umowy, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji Umowy;

ii. zapewnienia kontaktu przy wykonaniu Umowy; wymiany korespondencji; wydania pełnomocnictw do reprezentowania (jeśli będzie to konieczne);

iii/ zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

**V. ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującymi (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji i niszczenia, rachunkowo-księgowe, Spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN, w ramach procesów wskazanych w pkt. IV.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania Umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą Umową. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia

skutecznego sprzeciwu.

**VII. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem przez ORLEN Administracja sp. z o.o. danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

prawo dostępu do treści swoich danych;

prawo do sprostowania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,

prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z ORLEN Administracja sp. z o.o. lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w pkt. I lub II).

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

2 dotyczy realizacji umów w zakresie prac projektowych, budowlanych/montażowych/instalacyjnych/remontowych

Załącznik nr 3 do Umowy nr …………

**NOTA INFORMACYJNA**

**dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej**

***I. dotyczy podmiotu, którego instrumenty finansowe nie są notowane na giełdzie papierów wartościowych***

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Administracja sp. z o.o. ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. poinformuje drugą stronę umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

***II. dotyczy podmiotu, którego instrumenty finansowe są notowane na giełdzie papierów wartościowych***

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Administracja sp. z o.o. oraz na …………………………………………………… *(nazwa podmiotu będącego drugą stroną umowy)* ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. Każda ze stron poinformuje drugą o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. W przypadku gdy obie strony uznają niniejszą umowę za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR, strony dopuszczają możliwość przedstawienia sobie do konsultacji zakresu informacji będących przedmiotem oficjalnych komunikatów giełdowych dotyczących tej umowy.

***III. dotyczy doradców, księgowych, audytorów, firm konsultingowych, agencji ratingowych, tłumaczy, grafików, firm i instytucji badawczych, firm projektowych i innych osób określonych w rozporządzeniu MAR jako pracujące dla ORLEN Administracja sp. z o.o. na podstawie innych umów niż umowa o pracę***

Na ORLEN S.A, będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Administracja sp. z o.o. ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. poinformuje drugą stronę umowy, iż w wyniku wykonywania zadań dla ORLEN Administracja sp. z o.o. weszła ona w posiadanie informacji poufnej w rozumieniu rozporządzenia MAR, którą to informację ORLEN S.A. przekaże niezwłocznie lub z opóźnieniem do publicznej wiadomości.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. Jeśli wystąpią okoliczności o których mowa w pkt. 1, to zgodnie art. 18 Rozporządzenia MAR:
   1. Druga strona umowy zobowiązana będzie do sporządzenia listy osób mających dostęp do określonej powyżej informacji poufnej. Na liście tej druga strona umieści osoby, które są jej pracownikami lub działają w jej imieniu lub na jej rzecz.
   2. Druga strona umowy podejmie wszelkie zasadne kroki w celu zapewnienia, aby każda osoba uwzględniona na liście osób mających dostęp do informacji poufnych potwierdziła na piśmie związane z tym obowiązki wynikające z przepisów ustawowych i wykonawczych oraz była świadoma sankcji mających zastosowanie w razie wykorzystywania informacji poufnych i bezprawnego ich ujawniania.
   3. Druga strona umowy będzie zobowiązana do niezwłocznej aktualizacji listy, ściśle według art. 18 ust.4 Rozporządzenia MAR.
   4. Druga strona umowy będzie zobowiązana do przechowywania swojej listy osób mających dostęp do informacji poufnych przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji.
   5. Druga strona umowy przedstawi listę osób mających dostęp do informacji poufnych Komisji Nadzoru Finansowego jeśli organ ten wystąpi do niej z takim żądaniem.
4. Format listy osób mających dostęp do informacji poufnych określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/347 z dnia 10 marca 2016 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do określonego formatu list osób mających dostęp do informacji poufnych i ich aktualizacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014.

Załącznik nr 4 do Umowy nr …………

WZÓR WZ / Listu Przewozowego

Załącznik nr 5 do Umowy nr …………

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

**ORLEN Administracja sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000252883, NIP 774-28- 94-628, BDO 000090632; kapitał zakładowy/wpłacony: 1.500.000,00 zł

**Wystawca**:

**…………………**

**(Dane rejestrowe Wystawcy e-faktury)**

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania porozumienia przez ORLEN Administracja sp. z o.o.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

**…………………………………………….**

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

1. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie: [**efaktura.adm@orlen.pl**](mailto:efaktura.adm@orlen.pl)

Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie: **………………………………………**

1. Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
2. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
3. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Administracja sp. z o.o. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
4. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy – Anna Lewandowska ([ALewandowska@orlen.pl](mailto:ALewandowska@orlen.pl))

Ze strony Wystawcy: ………………………………..............................................

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

**Odbiorca Wystawca**

………………………………...... …………………………………….

(podpis osoby uprawnionej) (podpis osoby uprawnionej)

**Instrukcja**

**przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Administracja sp. z o.o.**

**Definicje**

**e-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**Odbiorca** – ORLEN Administracja sp. z o.o.

**Wystawca** – podmiot, u którego ORLEN Administracja sp. z o.o. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

**Porozumienie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:

a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,

b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

**Warunki przesyłania faktur elektronicznych**

1. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
2. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu.

E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.

1. E-faktury powinny być wysyłane na adres:  **efaktura.adm@orlen.pl**
2. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
3. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
4. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
5. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy: „faktura nr…”, „faktura korygująca nr…”, „duplikat faktury nr…”, „nota obciążeniowa/uznaniowa…”.
6. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
7. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
8. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres **efaktura.adm@orlen.pl**

W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.

**Postanowienia końcowe**

1. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
2. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.

Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 i 2 Porozumienia.

1. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
2. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.

Załącznik nr 6 do Umowy nr …………

Protokół reklamacji

Data: ………………….

Dane zgłaszającego reklamację:

Nazwa: …………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………….

Tel. komórkowy: ………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………….

Dane zakupionego przedmiotu:

Nazwa przedmiotu zamówienia: ……………………………………………………….

Numer zamówienia: ………………………………………………………………………

Numer Faktury i/lub WZ:………………………………………………………………….

Powód reklamacji:

Szczegółowy opis wady/uszkodzenia towaru:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………..….……

Preferowana forma uznania reklamacji:

□ zwrotu pieniędzy

□ naprawy

□ wymiany

Podpis Zamawiającego:

..………………………………